

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL CERNISOARA
JUDETUL VALCEA
LEGISLATIA VII-A

HOTĂRÂRE nr. 27

Privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cernisoara, județul Valcea

Consiliul local al Comunei Cernisoara, județul Valcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.07.2017 la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul majorității domnul Papuc Alexandru a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere expunerea de motive înregistrată cu nr.3563/29.06.2017, întocmită de primarul comunei Cernisoara, și raportul înregistrat sub nr.3564/29.06.2017, al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului;

Văzând raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local înregistrat sub nr. 3991/26.07.2017 și raportul de avizare al Proiectului de Hotărâre înregistrat sub nr. 4004/27.07.2017 întocmit de secretarul comunei;

În conformitate cu prevederile art.10, lit.b) din Legea nr.481/08.11.2004, privind protecția civilă, art. 13, litera "d" și "e", ale art.31 alin.(3), art.32 și art.33 din Legea nr. 307/12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6, lit. "c" din O.M.A.I. Nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, art.2, alin.1 din O.M.A.I Nr. 96/23.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de Categoria I (C1), aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Cernisoara, județul Valcea.

Art.2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, prevăzut în Anexa nr. 1 din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aproba Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta in forma prezentata in anexa nr.2

Art.4 -Componenta nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cernisoara, județul Valcea și dotarea formației de intervenție în situații de urgență, se va face prin Dispoziție a primarului Comunei Cernisoara, județul Valcea.

Art.5 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abroga Hotărârea Consiliului Local nr.15/2014, privind Reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi transmisă Inspectoratului pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Valcea, în vederea avizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art.6 – Primarul Comunei Cernisoara, județul Valcea va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri

Cernisoara
28.07.2017

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Cernisoara

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată, Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministerului Afacerilor Interne Nr. 96/23.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, în situații de urgență, în sectorul de competență (teritoriul unității administrativ-teritoriale).

2. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul unității administrativ - teritoriale):

- a) suprafața teritoriului :5960 ha
- b) numărul de locuitori: 3782/1472(nr. de locuitori/nr. de gospodării ale populației)
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local cuprinzând clasificarea unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice privind amenajarea teritoriului
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității :

A. Riscuri naturale:	DA	NU	DETALII
-fenomene meteorologice periculoase	X		inundatii ale paraului Cernisoara, furtuni, vijelii, ploii torențiale
-alunecări de teren	X		
-incendii de pădure	X		pădurile de pe raza localității
-avalanșe		X	
-fenomene distructivă de origine geologică	X		cutremure
B.Riscuri tehnologice:			
-accidente, avarii, incendii și explozii		X	
-incendii și explozii	X		gospodăriile populației, instituții și agenți economici
-poluare ape	X		
-prabusiri de construcții, instalații sau amenajări		X	
-avarii la utilitățile publice	X		rețelele de apă și energie electrică
-muniție neexplodată	X		teren agricol, curți, teren viran
C.Riscuri biologice:			
-imbolnaviri în masă	X		pe tot arealul localității
-epidemii	X		pe tot arealul localității
-epizootii/zoonoze	X		pe tot arealul localității

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Conducerea și structura organizatorică:

În Comuna Cernisoara se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria I(C1), în subordinea consiliului local.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structura organizatorică :

a) **Compartiment/specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență.**

Un specialist pentru toate instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local.

Un specialist la fiecare 200 gospodării, în mediul rural.

b) **Formația de intervenție, salvare și prim - ajutor**, compusă din:

echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență , după cum urmează:

- echipă/echipe specializate pentru STINGERE INCENDII
- echipă/echipe specializate pentru STINGERE INCENDII DE PĂDURE
- echipă specializată pentru CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE
- echipă specializată pentru AVERTIZARE – ALARMARE

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor; aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr.1 din O.M.A.L. nr.96/2016. Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu, se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, având următoarele drepturi și obligații:

Drepturi:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desigurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natură și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și

completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;

k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; quantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar li se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

a) mulțumiri verbale și scrise;

b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru situații de urgență "General Magheru" al jud. Valcea, sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Obligații:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv primarul localității.

a) Relații ierarhice:

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar.

Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b) Relații funcționale:

Personalul structurilor serviciului colaborează reciproc, precum și cu celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei, consiliului local și instituțiilor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Relații de coordonare:

Coordonarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Președintele acestuia (Primarul).

Șeful serviciului conduce, și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

Relații de control:

Cel puțin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Valcea, controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Valcea va urmări în permanență menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Relații de cooperare:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituit servicii voluntare și înălăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și

Relații de îndrumare:

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

2. Atribuțiile serviciului voluntar:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale :

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.
- Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;

- c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;
- d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- e) Popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:
- efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - propuneri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijinirea conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informarea primăriei și personalului inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Valcea asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare, salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:
- întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin:
- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- m) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmurilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprie.

Organizarea acțiunilor de intervenție:

Intervenția trebuie să se realizeze gradual, astfel:

- a) Alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, precum și, după caz, a serviciului voluntar al altor autorități publice locale cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau protocol.
- b) Realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar.
- c) Acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către serviciul voluntar cu care se colaborează.
- d) Participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean.

Serviciul voluntar solicită sprijinul altui serviciu voluntar, cu care este încheiat contract/convenție de colaboare, sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

Atribuții specifice:

3. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:

Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.
- Întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:
 - a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
 - b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

4. Atribuțiile formațiilor de intervenție:

Formațiile de intervenție execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate.

Atribuțiile echipelor specializate:

5.1 Echipa specializată în caz de incendiu/incendiu de pădure :

- execută acțiuni de intervenție în caz de incendiu, pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilajele și mijloacele de intervenție din dotare.
- execută recunoașteri pe raza unității administrative - teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operationale în orice moment.
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, accidente precum și în caz de dezastre.
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

5.2 Echipa de înștiințare- alarmare acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție.

5.3 Echipa de cercetare-căutare- deblocare - salvare: Cercetează, determină și comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date:

- În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- Acționează în zonele cu avarii la construcții/instalații pentru:
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;

- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Din zona afectată de alunecări de teren:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezaastre complementare.

Din zona afectată de inundații:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor
- curăță canalele de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate.
- participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheață.
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrilor;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- acordă primul ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrilor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medice privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
- asigură cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție;
- asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă;
- asigură mijloacele de transport-răniți;
- asigură aprovizionarea formațiunilor de intervenție;
- asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

5. Atribuțiile dispeceratului:

Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, prefectura, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Alarmarea Serviciul voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciul voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a **Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

CAPITOLUL 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar:

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Mgheru” al Județului Valcea, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;

- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
 - face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
 - pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
 - întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
 - ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
 - întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
 - urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
 - promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
 - execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
 - pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.
 - înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare
- Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

2. Atribuțiile șefului de compartimentului de prevenire:

Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu), de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerea agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmărește modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Îndeplinește ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participa la programul de pregătire comuna a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

- executa controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, institutii, gospodarii cetatenesti, etc.) in conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute și le prezintă șefului compartimentului de prevenire
- aduce la cunostinta sefului ierarhic starile de pericol sau situatiile deosebite din teren.
- participa la inlaturarea operativa pe timpul controlului a starilor de lucruri negative ce pot fi inlaturate in masura in care ii permit cunostintele si posibilitatile.
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

3. Atribuțiile șefului formației de intervenție:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acesteia și ridicarea continua a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcări
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;

organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;

pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;

controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;

organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență;

conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;

mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;

întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;

mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

5. Atribuțiile generale ale șefului echipei specializate:

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;

- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuții specifice:

5.1 Șeful echipei specializate pentru stingere incendii/incendii de pădure:

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);

▪ întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;

▪ urmărește menținerea presiunii ordonate;

▪ mănuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;

▪ mănuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);

▪ folosește, la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;

5.2 Șeful echipei specializate pentru cercetare – căutare – deblocare – salvare:

▪ studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie

comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;

▪ elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor

materiale împotriva efectelor dezastrului, armelor N.B.C. convenționale și mijloacelor

incendiare;

▪ cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția

bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;

▪ asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării

echipajului;

- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

5.3 Șeful echipei specializate pentru avertizare-alarmare:

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;
- cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;

- centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;

6. Atribuțiile generale ale membrilor echipelor specializate:

- Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate, au următoarele atribuții:
- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
 - execută antrenament pentru mânăuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
 - respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
 - nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
 - execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
 - acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
 - să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
 - folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
 - îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
 - mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
 - îndeplinesc, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;

Comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

CAPITOLUL 4

REGLEMENTAREA GESTIONARII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Pentru asigurarea funcționării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității va avea în administrare:

- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali);
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- poligoane de antrenament
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

Cernisoara
28.07.2017

ORIGINAL

105 21

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL CERNISOARA
JUDETUL VALCEA
LEGISLATIA a VII-a

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 27/2017

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ
de CATEGORIA I (C1) al Comunei Cernisoara

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu voluntar	1
-----------------------	---

2. COMPARTIMENT/SPECIALIȘTI PENTRU PREVENIRE :

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	7
TOTAL	8

3.1 O echipa specializate pentru STINGERE INCENDII, formată din:

Șef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

3.2 O echipă specializată pentru STINGERE INCENDII DE PĂDURE,, formată din:

Șef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
Total	5

3.3 O echipă specializată pentru CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE, formată din:

Șef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

Cernisoara
28.07.2017